

## Secretaria Municipal de Saúde

CONVÊNIO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE **ITATIBA**, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ÓRGÃO GESTOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DE ITATIBA, E A **SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITATIBA**, QUALIFICADA COMO ENTIDADE FILANTRÓPICA NA ESFERA DO MUNICÍPIO.

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**, com sede e foro em Itatiba, Avenida Luciano Consoline, nº 600 - Jardim de Lucca - Itatiba - São Paulo - CEP 13253-205, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 50.122.571/0001-77, neste ato representada pelo sr. **DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal, RG Nº 42.206.788-X SSP/SP, CPF/MF nº 367.738.988-70, e pelo Secretário Adjunto de Saúde, **CARLOS ALBERTO GONÇALVES LEMES**, RG nº 563.130.046-04 e do CPF/MF nº 563.130.046-04, doravante denominada **CONVENENTE** e, de outro lado, a **SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITATIBA**, entidade filantrópica sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 50.119.585/0001-31, e no CREMESP sob n.º 10.770, localizada na Avenida da Saudade, n.º 43, Itatiba/SP, neste ato representada por seu Provedor, Sr. **EMERSON RICARDO NETTO**, portador do RG n.º 30.539.995-0 e do CPF n.º 286.747.778-64, doravante denominada **CONVENIADA**, tendo em vista o que dispõe a Constituição Federal, em especial os seus artigos 196 e seguintes; a Constituição Estadual, em especial os seus artigos 218 e seguintes; as Leis Federais nº 8.080/90, 8.142/90 e 8.666/93 e suas alterações; as GM/MS nº 1.721/2005 e SAS 635/2005 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, resolvem celebrar o presente **CONVÊNIO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE** referente a integralização do hospital



## Secretaria Municipal de Saúde

da conveniada ao Sistema Único de Saúde - SUS, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** - O presente convênio tem por objeto integrar o hospital da CONVENIADA no Sistema Único de Saúde – SUS e definir a sua inserção na rede regionalizada e hierarquizada de ações e serviços de saúde, visando a garantia da atenção integral à saúde dos munícipes que integram a região de saúde na qual a CONVENIADA está inserida, conforme Plano Operativo Anual que integra o presente documento.

§1º. O objeto contratual deverá atingir o fim a que se destina, com a eficácia e qualidade requeridas.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONVENIADA**

**2.1** - A CONVENIADA, além das obrigações constantes das especificações técnicas que constituem o Plano Operativo Anual que integra o presente convênio e daquelas estabelecidas na legislação pertinente ao Sistema Único de Saúde (SUS), bem como nos diplomas federal e municipal que regem a presente contratação, fica responsável pelas seguintes obrigações:

**(a)** A CONVENIADA deverá executar este convênio com plena observância das diretrizes técnicas e gerenciais estabelecidas pela Secretaria Municipal da Saúde (SSAU) por meio de suas portarias e protocolos, da legislação referente ao Sistema Único de Saúde (SUS) e dos diplomas legais que regem o presente convênio;

**(b)** Executar as atividades e serviços de saúde especificados neste Convênio e no Plano Operativo Anual, nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS,





## Secretaria Municipal de Saúde

com observância ao disposto no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e em especial:

- b.1) Universalidade de acesso aos serviços de saúde;
- b.2) Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;
- b.3) Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
- b.4) Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- b.5) Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
- b.6) Garantia de todas as instâncias formais nos termos da legislação pertinente para participação da comunidade;
- b.7) Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz;
- b.8) Respeito aos direitos dos pacientes, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;
- b.9) Garantia do direito de assistência religiosa e espiritual aos pacientes, por ministro de qualquer culto;
- b.10) Laicidade na prestação dos serviços de saúde, com observância das diretrizes do SUS e da Secretaria Municipal da Saúde, independentemente das convicções religiosas da CONVENIADA;
- b.11) Informação aos pacientes sobre seus direitos como usuários dos serviços e das ações de saúde, de acordo com as disposições contidas nas Portarias do Ministério da Saúde nº 1286 de 26/10/93, na Lei Estadual nº 10.241, de 17/03/99, bem como, as resoluções do Conselho Nacional de Saúde, e demais legislações pertinentes;
- b.12) Observância, em respeito ao fomento público, dos princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, moralidade, eficiência, motivação, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade e submissão ao efetivo controle administrativo.

(c) A CONVENIADA deverá adotar todas as medidas necessárias para que o



## Secretaria Municipal de Saúde

Gestor Público deste convênio e sua equipe, indicados pela CONVENENTE, assim como as demais instâncias fiscalizadoras deste convênio, acessem todas as informações de posse da CONVENIADA resultantes da execução do objeto deste convênio;

**(d)** A CONVENIADA deverá disponibilizar todas as informações assistenciais e financeiras, de acordo com critérios e periodicidade estabelecidos pela CONVENENTE no presente convênio e sempre que solicitadas para a realização do acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços de saúde contratados, colaborando com a fiscalização no emprego de recursos públicos e no integral cumprimento deste convênio;

**(e)** A apresentação das informações nos prazos fixados pela CONVENENTE não exime a CONVENIADA de apresentar as informações requeridas pelos órgãos municipais no acompanhamento e fiscalização da execução do convênio;

**(f)** Contratar, se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste convênio, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto desta avença, devendo, ainda, nesse contexto:

f.1) Utilizar, para a contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas, previdenciárias, e as necessárias para atendimento ao serviço público;

f.2) Contratar serviços de terceiro, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos daí decorrentes;

f.3) Responsabilizar-se perante pacientes por eventual indenização de danos morais decorrentes de ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência decorrentes de atos praticados por profissionais subordinados à CONVENIADA;

f.4) Responsabilizar-se pela demonstração de que adota valores adequados de remuneração aos dirigentes e empregados, nos casos de questionamentos pelos órgãos de fiscalização e controle.





## Secretaria Municipal de Saúde

- (g) Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e/ou prejuízos que a qualquer título causar ao órgão ou entidade e/ou a terceiros e/ou a pacientes, em decorrência da execução dos serviços contratados;
- (h) A CONVENIADA responsabilizar-se-á, civil e criminalmente perante os usuários e terceiros, por eventual indenização de danos materiais e/ou morais decorrentes da execução deste convênio;
- (i) Não poderão ser contratadas, com recursos repassados pela CONVENIADA, pessoas físicas ou jurídicas que estejam impedidas de contratar com a Administração Pública;
- (j) A CONVENIADA fica ciente de que é vedada a contratação dos membros de sua Provedoria, Mesa, Diretoria e de Conselhos de Administração e respectivos cônjuges, companheiros e parentes colaterais ou afins até o terceiro grau, bem como de pessoa jurídica das quais este figurem no quadro societário, para prestar serviços objetos deste convênio;
- (k) A CONVENIADA poderá contratar serviços de terceiros, complementar e extraordinariamente, responsabilizando-se pelo recolhimento dos encargos daí decorrentes, no limite dos recursos financeiros repassados pela CONVENIENTE;
- (l) Aplicar integralmente os recursos financeiros provenientes deste convênio em serviços prestados ao Sistema Único de Saúde – SUS;
- (m) Manter conta-corrente específica em instituição bancária para recebimento e gestão dos recursos recebidos em decorrência da execução do presente convênio, conforme expressa exigência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais órgãos de controle e fiscalização;
- (n) Afixar aviso, em lugar visível, de sua condição de entidade possuidora do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social na Área de Saúde (CEBAS), CONVENIADA do Sistema Único de Saúde Municipal, bem como da gratuidade dos serviços prestados nessa condição;
- (o) Afixar aviso, em todos os locais de atendimento ao público e naqueles em que o Médico Auditor indicar, com informações acerca dos canais de atendimento, reclamações e dúvidas, tanto da Prefeitura Municipal quanto do



## Secretaria Municipal de Saúde

próprio hospital, conforme modelo a ser fornecido pela CONVENENTE.

- (p) Comprovar o registro regular de dados de produção aos Sistemas de informação de Produção dos Serviços de Saúde ou de Monitoramento Hospitalar que venham a ser implementados no âmbito do SUS;
- (q) Responsabilizar-se integralmente por manter em dia e remunerar os serviços terceirizados a eles vinculados;
- (r) Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e mobiliários para a execução dos serviços assistenciais de saúde previstos neste instrumento contratual;
- (s) Respeitar a decisão do paciente em consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;
- (t) Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;
- (u) Responsabilizar-se pela aquisição de todo o material médico e dos medicamentos, além de outros insumos necessários para a prestação dos serviços previstos no Plano Operativo Anual;
- (v) Apresentar relatório mensal contendo a produção detalhada do Plano Operativo Anual conforme exigência da Secretaria Municipal de Saúde;
- (w) Conferir, ao Médico Auditor, acesso através de login e senha aos sistemas internos da CONVENIADA pertinentes à execução do objeto.
- (x) A equipe da CONVENIADA deve garantir ao Médico Auditor todas as condições para o bom desempenho de suas atribuições, conforme previsão no presente convênio, bem como o acesso aos documentos que se fizerem necessários.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONVENENTE**

**3.1** - Para a execução dos serviços objeto do presente convênio, a CONVENENTE obriga-se a:

- a)** Disponibilizar à CONVENIADA os meios necessários à execução do





## Secretaria Municipal de Saúde

objeto deste convênio, conforme previsto neste instrumento e seus anexos;

**b)** Garantir os recursos financeiros para a execução do objeto deste convênio, de acordo com as suas cláusulas.

**c)** Programar no orçamento do Município, nos exercícios subsequentes ao da assinatura do presente convênio, se for o caso, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual;

**d)** Promover, a seu juízo, mediante autorização municipal e observado o interesse público, o afastamento de servidores públicos para exercício na entidade filantrópica, ou designação de exercício de suas atribuições nas dependências da CONVENIADA;

**e)** Designar equipe para gestão do presente convênio, inclusive nas competências relativas à elaboração dos instrumentos para o monitoramento, avaliação e acompanhamento, competindo-lhe ainda a fiscalização e a análise das prestações de contas;

**f)** Estabelecer mecanismos de controle da oferta e demanda de ações e serviços de saúde;

**g)** Analisar as prestações de contas elaboradas pela CONVENIADA frente às metas estabelecidas no Plano Operativo Anual e nas normas previstas no presente termo de convênio, condicionando a liberação dos recursos financeiros exclusivamente controversos à aprovação dessas prestações;

**h)** Indicar um servidor municipal, ocupante de emprego público de médico, para figurar como Médico Auditor do presente convênio.

h.1) O médico, na função de auditor, se obriga a manter o sigilo profissional, devendo, sempre que necessário, comunicar a quem de direito e por escrito suas observações, conclusões e recomendações, sendo-lhe vedado realizar anotações no prontuário do paciente;

h.2) É vedado ao médico, na função de auditor, divulgar a terceiros suas observações, conclusões ou recomendações, exceto por justa causa ou dever legal, e quando solicitado pela CONVENIENTE ou CONVENIADA;

h.3) Poderá o médico na função de auditor solicitar por escrito, a equipe médica da CONVENIADA, os esclarecimentos necessários ao exercício de suas



## Secretaria Municipal de Saúde

atividades no âmbito do presente convênio.

h.4) O Médico Auditor tem o direito de acessar, in loco, toda a documentação necessária, se necessário, examinar o paciente, desde que devidamente autorizado pelo mesmo, quando possível, ou por seu representante legal.

h.5) Havendo identificação de indícios de irregularidades no atendimento aos pacientes ou procedimentos realizados, cuja comprovação necessite de análise do prontuário médico, é permitida a retirada de cópias exclusivamente para fins de instrução da auditoria;

h.6) O Médico Auditor poderá a critério e dentro dos mais elevados preceitos do Código de Ética Médica, discordar das indicações urgentes e/ou Emergenciais de procedimentos realizados. Nesses casos, os serviços realizados somente serão pagos se referendados pelo Secretário Municipal de Saúde e, nessas hipóteses, serão remunerados no valor de 2 (duas) tabelas SUS.

h.6.1) Na ausência do Médico Auditor, a regulação das cirurgias deverá ser feita pelo Secretário Municipal de Saúde.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO DO CONVÊNIO**

4.1. A CONVENIADA, em decorrência da execução do presente convênio, deverá apresentar Prestação de Contas Mensal e Prestação de Contas Anual referentes à aplicação dos recursos repassados pelo Poder Público.

4.2. O prazo máximo para a prestação de contas anual, pela CONVENIADA, dos recursos recebidos ao longo do exercício financeiro anterior será o dia 31 (trinta e um) de janeiro do ano seguinte à transferência.

4.2.1. A prestação de contas poderá ser antecipada, se assim recomendar o interesse público, incluindo-se na referida prestação, os serviços praticados até o momento em que ocorreu a solicitação de prestação de contas antecipada”





## Secretaria Municipal de Saúde

4.2.2. Os documentos que integram a prestação de contas do convênio deverão observar as Instruções Normativas nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no que se inclui a exigência de que do corpo dos documentos originais das despesas conste o número do convênio e do órgão público conveniente a que se referem, bem como a vedação à redistribuição dos recursos.

4.2.3. O Poder Público examinará as comprovações apresentadas e, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de seu recebimento, emitirá parecer conclusivo.

4.2.4. No caso de irregularidades na comprovação apresentada ou na falta da prestação de contas, a entidade, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, deverá efetuar o saneamento da prestação, sob pena de rescisão do ajuste firmado, comunicação aos órgãos de controle, Ministério da Saúde, e de bloqueio de repasses de valores.

**4.3.** Além da Prestação de Contas Anual, o presente convênio será fiscalizado e avaliado periodicamente por equipe designada pelo Prefeito denominada como Comissão de Fiscalização e Acompanhamento, a ser composta por técnicos da Secretaria Municipal de Saúde e outros integrantes da Prefeitura Municipal, nomeados através de Decreto do Executivo.

**4.4** - A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento procederá à verificação mensal do desenvolvimento das atividades e do retorno obtido pela entidade com a aplicação dos recursos sob sua gestão, observando as metas estabelecidas no Plano Operativo Anual, elaborando relatório circunstanciado.

**4.5** – A CONVENIADA deverá apresentar impreterivelmente, até o dia 5º dia útil de cada mês, a Prestação de Contas Mensal relativa ao mês anterior (componente fixo e variável), contendo relatório de todos os procedimentos realizados, discriminando os custos com equipe médica, insumos, equipamentos e outros necessários à execução dos serviços contratados, para subsídio à análise e aprovação da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.



## Secretaria Municipal de Saúde

**Parágrafo único.** Junto à Prestação de Contas Mensal, deverá ser apresentada a seguinte documentação:

I - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e a Dívida Ativa da União.

II - Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

III - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa.

IV – Certidão negativa de débitos Municipais;

V – Relação nominal dos pacientes atendidos através dos procedimentos e demais itens do Componente Fixo (UTI, internação e hemodiálise), e Componente Variável.

VI – Arquivos dos Sistemas Ministeriais (DATASUS) para faturamento.

**4.6** – A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento terá o prazo de 02 (dois) dias para análise da prestação de contas relativas ao Componente Fixo, e demais documentações apresentadas, e elaboração de relatório circunstanciado conclusivo acerca de sua regularidade.

**4.7** – A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento terá, ainda, o prazo de 10 (dez) dias para análise da prestação de contas relativas ao Componente Variável, e demais documentações apresentadas, e elaboração de relatório circunstanciado conclusivo acerca de sua regularidade.

**4.7.1** – Caso julgue necessário, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização poderá solicitar esclarecimentos, informações complementares, e toda a documentação necessária ao cumprimento de suas finalidades, podendo, ainda, solicitar acesso, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos praticados, relacionados direta ou indiretamente a este convênio.





## Secretaria Municipal de Saúde

4.7.2 – O relatório circunstanciado será submetido ao Secretário Municipal de Saúde, gestor da contratação, a quem caberá a decisão final acerca da deliberação para a emissão da respectiva nota fiscal de pagamento, mediante decisão escrita no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento do referido relatório circunstanciado.

4.8 – Verificado pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento que foram realizados, no decorrer do mês de análise, procedimentos não autorizados ou não aprovados pelo Médico Auditor/Central de Regulação Municipal, os mesmos não serão remunerados pelo Poder Público.

4.8.1 - O Médico Auditor exercerá a regulação das cirurgias e/ou procedimentos considerados de urgência validando ou não referidos procedimentos no prazo de 01 (uma) semana após sua realização.

4.9 – Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar, exercidos pelo CONVENIENTE sobre a execução do objeto deste convênio, as partes reconhecem a prerrogativa de controle e auditoria nos termos da legislação vigente, pelos órgãos gestores do SUS.

4.10 – A não apresentação ou a rejeição da prestação de contas mensal ou anual acarretará:

I – Impossibilidade da CONVENIADA receber novos recursos públicos do Município até a regularização da situação;

II – Instauração de procedimento de tomada de contas especial, a ser encaminhado ao Ministério Público do Estado de São Paulo e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

III – Ajuizamento de ação judicial para obtenção do ressarcimento ao erário.

4.11 – A CONVENIADA deverá encaminhar para a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento, até o dia 01 de cada mês, a relação de profissionais contratados para a execução do objeto do presente convênio, de modo a



## Secretaria Municipal de Saúde

comprovar a existência de corpo clínico mínimo necessário a manutenção dos serviços oferecidos.

**4.12** - Todas as cirurgias eletivas serão realizadas no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados da data da autorização pelo Poder Público Municipal. Em caso de descumprimento, após o prazo de 90 dias, os gastos da cirurgia correrão por conta da Santa Casa.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**5.1.** O prazo de vigência do presente convênio será de 60 (sessenta) meses, tendo por termo inicial a data de sua assinatura, podendo ser renovado, depois de demonstrada a consecução dos objetivos estratégicos, e havendo concordância de ambas as partes, na forma da lei.

**5.2.** O prazo de vigência do Plano Operativo Anual que integra o presente convênio será de 12 (doze) meses.

### **CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**6.1.** Pela prestação dos serviços objeto deste convênio, a CONVENENTE repassará os valores previstos neste instrumento à CONVENIADA, no prazo e condições especificados no Plano Operativo Anual.

§1º - O valor do convênio será reajustado anualmente de acordo com a variação do IPCA da Saúde.

§2º - Os recursos do presente Convênio oneram a dotação orçamentária 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica, classificação funcional 10.302.0007.2.916, vínculos 01.300.0000 – saúde, 05.300.0117 – MS/ média e alta complexidade, 05.300.0121 – MS/ FAEC/ Hemodiálise, notas de empenho nºs 378-000, 379-000, 1141-000 e 380-000, compondo os recursos





## Secretaria Municipal de Saúde

utilizados para a remuneração do presente convênio os incentivos IntegraSUS, IAC – Incentivo a Contratualização e Rede Cegonha, para os anos seguintes serão providenciadas novas notas de empenho onerando a dotação orçamentária corrente.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1** – O valor total máximo mensal do presente convênio será de R\$ 2.521.582,05 (dois milhões, quinhentos e vinte um mil, quinhentos e oitenta e dois reais e cinco centavos).

**7.2** – O pagamento será realizado de forma mensal, conforme segue:

I - A parcela pré-fixada referente aos COMPONENTES FIXOS discriminados no Plano Operativo importa em R\$ 624.244,19 (Seiscentos e vinte e quatro mil, duzentos e quarenta e quatro reais e dezenove centavos), sendo transferida ao hospital até o 10º dia do mês subsequente à competência, conforme discriminado e oneram recursos do Fundo de Saúde da SECRETARIA.

II - A parcela pós-fixada referente aos COMPONENTES VARIÁVEIS discriminados no Plano Operativo com teto financeiro previsto de R\$ 1.897.337,86 (Hum milhão, oitocentos e noventa e sete mil, trezentos e trinta e sete reais e oitenta e seis centavos) a ser transferida ao hospital no 20º dia o mês subsequente à competência, conforme conferência dos COMPONENTES VARIÁVEIS previstos no Plano Operativo Anual.

III - Os repasses serão realizados nos dias imediatamente seguintes ao recebimento das verbas federais referentes ao Teto MAC - Média e Alta Complexidade, e ao FAEC (Fundo de Ações Estratégicas e Compensação).

**7.3** - Havendo erro na fatura (preço diferente do CONVÊNIO ou qualquer outra irregularidade) ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da



## Secretaria Municipal de Saúde

fatura será suspensa para que a CONVENIADA adote as providências necessárias a sua correção.

**7.4** - Em havendo sazonalidade na prestação do objeto do presente contrato, ou ainda excepcionalidade em prestação de serviços de saúde não previstos no presente convênio, que sejam oferecidos à rede particular e de planos de saúde, e solicitados pela Prefeitura Municipal de Itatiba, os mesmos serão remunerados seguindo o índice de Tabelas SUS utilizado no Plano Operativo Anual, e o montante correspondente ao serviço será pago integralmente na parcela mensal pós-fixada do mês subsequente ao da prestação, desde que o procedimento seja plenamente regulado e autorizado pela Secretaria Municipal de Saúde ou Médico Auditor.

**7.5** – No caso de a CONVENIADA solicitar a exclusão de qualquer item contemplado no Plano Operativo Anual em vigência, todos os valores dos demais procedimentos previstos deverão ser revistos de modo a se garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contratado.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO PLANO OPERATIVO ANUAL**

**8.1** – O Plano Operativo Anual é parte integrante e condição de eficácia do presente convênio, devendo sua elaboração ser realizada conjuntamente pelo CONVENENTE e pela CONVENIADA, devendo conter:

- I – Todas as ações e serviços objeto deste convênio;
- II – A estrutura tecnológica e a capacidade instalada;
- III – Definição das metas físicas das internações hospitalares, atendimentos ambulatoriais, atendimentos de urgência, emergência, dos serviços de apoio diagnóstico e terapêutico, hemodiálise e serviço de UTI, com seus quantitativos e fluxos de referência.

**8.2** – O Plano Operativo Anual terá validade de 12 (doze) meses, sendo vedada





## Secretaria Municipal de Saúde

sua prorrogação.

8.2.1 – Nos 2 (dois) meses que antecedem o fim do Plano Operativo Anual em vigência, será dado início ao estudo conjunto para fixação dos novos parâmetros, componentes e metas do novo Plano Operativo para o exercício seguinte, sendo que seus valores serão reajustados conforme previsto no §1º da cláusula 6.1.

8.2.2 – Findo o prazo de 12 (doze) meses, não tendo sido pactuado novo Plano Operativo Anual, prevalecerão os componentes e metas convencionados no último até a pactuação do novo plano, não podendo ultrapassar 60 (sessenta) dias, quando então cessarão seus efeitos.

8.2.3 – Somente serão pactuados valores referentes a novos componentes que venham a ser inseridos no novo Plano Operativo Anual, a juízo das partes convenientes.

### **CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO DO CONVÊNIO**

9.1 - O presente convênio, bem como seus anexos, deverão ser anualmente revisados, podendo ser alterados, total ou parcialmente, mediante prévia justificativa escrita, que conterà necessariamente declaração de interesse de ambas as partes e autorização da autoridade máxima do Município.

**Parágrafo único.** A alteração total ou parcial do presente convênio, bem como dos anexos que o integram deverá ser submetida à autorização da CONVENIENTE, após parecer fundamentado da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1 - A rescisão do presente convênio obedecerá às disposições contidas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



## Secretaria Municipal de Saúde

**Parágrafo único.** Em caso de rescisão unilateral por parte da CONVENIADA, a mesma se obriga a continuar prestando os serviços de saúde ora contratados, por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da denúncia do convênio, devendo, nesse mesmo prazo, quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONVENENTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

**11.1** - A inobservância, pela CONVENIADA, de cláusula ou obrigação constante deste convênio, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONVENENTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, combinado com o disposto no § 2º do artigo 7º da Portaria nº 1286/93, do Ministério da Saúde, quais sejam:

- a) Advertência;
- b) Multa, de até o valor correspondente ao item não realizado;
- c) Suspensão temporária de participar de licitações e de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

§1º. A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstâncias objetivas em que ele ocorreu, e dela será notificada a CONVENIADA.

§2º. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a alínea "b".





## Secretaria Municipal de Saúde

§3º. A CONVENIADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentar defesa prévia e interpor recurso.

§4º. O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à CONVENIADA e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do objeto contratual, garantindo-lhe pleno direito de defesa.

§5º. A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONVENIENTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** - É expressamente vedada a cobrança por serviços médicos ou outros complementares da assistência devida ao paciente.

**12.2** - Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercidas pela CONVENIENTE sobre a execução do presente convênio, a CONVENIADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS - Sistema Único de Saúde, decorrente da Lei nº 8080/90 (Lei Orgânica da Saúde), ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo ou de notificação dirigida à CONVENIADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

**13.1** - O presente CONVÊNIO será publicado no Diário Oficial do Município, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.




## Secretaria Municipal de Saúde

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

**14.1** - Fica eleito o Foro da Comarca de Itatiba, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste convênio, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e convenientes, assinam o presente convênio em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo. Itatiba, 07 FEV. 2020

  
**DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

  
**CARLOS ALBERTO GONÇALVES LEMES**  
Secretário Adjunto de Saúde

  
**EMERSON RICARDO NETTO**  
Provedor da Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Itatiba

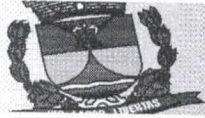
Testemunhas:

1: Priscila Angélica Couraça

2: Cyara Angela Campos L. de Brito







# Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

## LEI

**LEI Nº 5.257, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2020**

"**Institui o novo Plano Municipal para a Infância e Adolescência (PMIA) - 2015-2024, linha de ação do Programa Prefeito Amigo da Criança; revoga a Lei Municipal nº 4.822, de 27 de abril de 2015; e dá outras providências.**"

Eu, **DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de meu cargo,

**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal de Itatiba, em sua 119ª Sessão Extraordinária, realizada no dia 29 de janeiro de 2020, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica instituído o novo Plano Municipal para Infância e Adolescência (PMIA) - 2015-2024, com revisão realizada em 2019, linha de ação do Programa Prefeito Amigo da Criança, em conformidade com o Anexo Único desta Lei, tendo por objetivo articular ações para orientar o trabalho dos órgãos, setores e profissionais da rede de proteção dos direitos da criança e do adolescente, no âmbito do Município de Itatiba.

**Art. 2º.** O novo Plano Municipal para Infância e Adolescência (PMIA), com revisão realizada em 2019, possui associação direta com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), e é composto por 8 (oito) matrizes lógicas que reúnem todos os elementos importantes do projeto, tais como, seus impactos, resultados, estratégias e responsabilidades.

**(Lei 5.257/20) Fls. 02**  
**Parágrafo único.** São matrizes lógicas do novo Plano Municipal para Infância e Adolescência - PMIA:

- I - Baixa Adesão dos adolescentes das famílias referenciadas no Cadastro Único que favoreçam o desenvolvimento integral;
- II - Atendimento desarticulado de crianças e adolescentes nos setores públicos;
- III - Demanda por programas de segurança alimentar por parte das famílias com crianças (em situação de vulnerabilidade social e econômica) referenciadas nos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS;
- IV - Alunos com aprendizagem inadequada ao final do Ensino Fundamental II;
- V - Crianças demandatárias de vagas na Creche fora da escola;
- VI - Crianças e adolescentes demandatários de atendimento com especialistas de diferentes áreas da Saúde sem atendimento;
- VII - Ocorrência de óbitos evitáveis de 0 a 1 ano;
- VIII - Crianças e adolescentes em situação de violência sexual sem acompanhamento sistemático pós atendimento clínico.

**Art. 3º.** Para efeitos desta Lei, a Comissão Municipal de Acompanhamento e Avaliação do Programa Prefeito Amigo da Criança (CMAA - PPAC), constituída por meio de Decreto do Executivo, promoverá o acompanhamento e a avaliação das matrizes lógicas do PMIA.

**Art. 4º.** Será a Secretária da Educação a gestão do Plano Municipal para Infância e Adolescência - PMIA.

**Art. 5º.** As despesas decorrentes com a execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias

consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**(Lei 5.257/20) Fls. 03**

**Art. 6º.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Lei Municipal nº 4.822, de 27 de abril de 2015, e seu anexo único.

Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consolini", em 11 de fevereiro de 2020

**DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**  
Prefeito do Município de Itatiba

Redigida e lavrada na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicada no Paço Municipal, mediante oitação no local de costume, na data supra.

**WILSON RICARDO POLI**  
Secretário dos Negócios Jurídicos

O Anexo Único da presente lei está disponibilizado no seguinte link: [http://www.itatiba.sp.gov.br/templates/midia/secretarias/educacao/5257\\_anexo\\_unico\\_pmia.pdf](http://www.itatiba.sp.gov.br/templates/midia/secretarias/educacao/5257_anexo_unico_pmia.pdf)

## EXTRATO

**Nome do Órgão Público:** Prefeitura do Município de Itatiba.  
**Extrato de Termo de Convênio celebrado entre a Prefeitura do Município de Itatiba e a Santa Casa de Misericórdia de Itatiba.**

**Objeto do termo de Convênio:** O presente convênio tem por objeto integrar o hospital da CONVENIADA no Sistema Único de Saúde - SUS e definir a sua inserção na rede regionalizada e hierarquizada de ações e serviços de saúde, visando a garantia de atenção integral à saúde dos munícipes que integram a região de saúde na qual a CONVENIADA está inserida, conforme Plano Operativo Anual que integra o presente documento.  
**Custo do Convênio: O valor total máximo mensal do presente convênio será de R\$ 2.521.582,05 (Dois milhões, quinhentos e vinte um mil, quinhentos e oitenta e dois reais e cinco centavos).**

**Local da realização do Convênio:** Av. da Saudade nº43, Itatiba/SP Estado: São Paulo CEP: 13253-900 Telefone/ fax: (11) 4894-8899

**E-mail:** adm@sanitacasadeititiba.org.br

**Data de Assinatura do Convênio:** 07/02/2020.

**Prazo:** 60 (sessenta) meses. **Término:** 07/02/2025.

**Nome do responsável:** Emerson Ricardo Netto

**Carga/função:** Provedor  
**Processo Administrativo:** 02065/2019

## COMUNICADO

**PREFEITURA ABRE PERÍODO PARA INTERESSADOS EM ESPAÇO - STANDS - NA 17ª FESTA DO CAQUI E CIA.**

Estarão disponíveis no Parque da Juventude para uso exclusivo show-room, stands nas medidas de 3 X 3 metros, localizados dentro do galpão de lona, a ser dividida com os produtores que estarão com exposição de frutas.

Os valores são de R\$3.500,00 (três mil e quinhentos Reais), para os seis dias de festa (27, 28 e 29 de março e 03, 04 e 05 de abril de 2020).

Os interessados deverão entregar até o dia 05 de março (quinta-feira), uma proposta contendo:

1. Nome da Empresa;
2. Dados cadastrais da empresa e do responsável;
3. Nome de contato;
4. Relação (texto) explicando como o espaço será explorado pela empresa interessada.

As propostas devem ser entregues na Secretaria de Cultura e Turismo, localizada na Av. Antônio Ferraz Costa, s/n, Parque Ferraz Costa. Após, serão analisadas pela equipe de Secretaria de Cultura e Turismo e Secretaria dos Negócios Jurídicos, e, mediante aprovação, será liberado o espaço para exploração dos interessados.

Observação: em nenhuma das hipóteses os stands poderão ser terceirizados.

A Prefeitura Municipal de Itatiba vem, através do presente, informar que todos aqueles interessados em serem colaboradores/patrocinadores de Itens da estrutura para a 17ª Festa do Caqui e Cia, deverão dirigir-se à Secretaria de Cultura e Turismo até o dia 10 de março de 2020, para formalizar uma manifestação de interesse e tomarem conhecimento dos procedimentos necessários.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

## AUDIÊNCIA PÚBLICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Convêdo o público em geral para participar da Audiência Pública sobre Prestação de Contas do Financiamento e Ações de Saúde referente ao 3º Quadrimestre de 2019.

**DATA:** 21/02/2020

**HORÁRIO:** 14h.

**LOCAL:** Plenária da Câmara Municipal de Itatiba, Bairro do Engenho, Itatiba - SP.

**ADULTO** Ambú reanimador em silicone com balão de insuflação transparente, máscara de silicone, reservatório O2 extensor, Marca - PROTEC, valor unitário de R\$ 52,55 (cinquenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos) e valor total de R\$ 1.208,65 (um mil duzentos e oito reais e sessenta e cinco centavos)**Item 147 - 23 UN, AMBÚ INFANTIL** Ambú reanimador em silicone com balão de insuflação transparente, máscara de silicone, reservatório O2 extensor, Marca - PROTEC, valor unitário de R\$ 52,55 (cinquenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos) e valor total de R\$ 1.208,65 (um mil duzentos e oito reais e sessenta e cinco centavos)**Item 215 - 450 UN, APARELHO DE BARBEAR** DESCARTÁVEL - Confeccionado em plástico resistente, com 02 lâminas paralelas em aço inoxidável, atíacas, sem sinais de oxidação ou rebarbas, podendo ter ou não fita lubrificante. Embalagem com 02 unidades, trazendo externamente os dados de identificação, procedência e número de lote., Marca - JIRROLAB, valor unitário de R\$ 0,39 (trinta e nove centavos) e valor total de R\$ 175,50 (cento e setenta e cinco reais e cinquenta centavos)**Item 217 - 450 PT, ATADURA DE CREPE 06 CM PCT/12** Atadura de crepe - largura 6 cm, 100% algodão ou misto, com propriedades elásticas, conforme "NBR 14056", possuir elasticidade no sentido longitudinal de no mínimo 50%, estar livre de impurezas, rasgos, fios soltos e manchas, de largura de 06 cm e comprimento mínimo de 1,80 m em repouso, com 13 fios por cm2. Embalagem contendo 12 rolos., Marca - ORTHOCREM, valor unitário de R\$ 2,42 (dois reais e quarenta e dois centavos) e valor total de R\$ 1.089,00 (um mil oitenta e nove reais e noventa e nove centavos)**Item 219 - 1500 PT, ATADURA DE CREPE 10 CM PCT/12** Atadura de crepe - largura 10 cm, 100% algodão ou misto, com propriedades elásticas, conforme "NBR 14056", possuir elasticidade no sentido longitudinal de no mínimo 50%, estar livre de impurezas, rasgos, fios soltos e manchas, de largura de 10 cm e comprimento mínimo de 1,80 m em repouso, com 13 fios por cm2. Embalagem contendo 12 rolos., Marca - ORTHOCREM, valor unitário de R\$ 4,03 (quatro reais e três centavos) e valor total de R\$ 6.045,00 (seis mil quarenta e cinco reais)**Item 221 - 750 PT, ATADURA DE CREPE 20 CM PCT/12** Atadura de crepe - largura de 20 cm, 100% algodão ou misto, com propriedades elásticas, conforme "NBR 14056", possuir elasticidade no sentido longitudinal de no mínimo 50%, estar livre de impurezas, rasgos, fios soltos e manchas, de largura de 20 cm e comprimento mínimo de 1,80 m em repouso, com 13 fios por cm2. Embalagem contendo 12 rolos., Marca - ORTHOCREM, valor unitário de R\$ 8,06 (oito reais e seis centavos) e valor total de R\$ 6.045,00 (seis mil quarenta e cinco reais)**Item 231 - 750 PT, COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5** Compressa de gaze 7,5 x 7,5 cm, nátrio, confeccionada em tecido 100% algodão, altamente absorvente e isento de impurezas, com 13 fios, 05 (cinco) dobras e 08 (oito) camadas. Pacote com 500 unidades., Marca - AMERICA, valor unitário de R\$ 14,34 (quatorze reais e trinta e quatro centavos) e valor total de R\$ 10.755,00 (dez mil setecentos e cinquenta e cinco reais)**Item 233 - 72 UN, CAT-GUT 2-0 AG, CROMADO** com agulha 2 cm, estéril, embalado individualmente, caixa com 24 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade., Marca - SHALON, valor unitário de R\$ 3,03 (três reais e três centavos) e valor total de R\$ 218,16 (duzentos e dezoito reais e dezesseis centavos)**Item 235 - 72 UN, CAT-GUT 4-0 AG, CROMADO** com agulha 2 cm, estéril, embalado individualmente, caixa com 24 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade., Marca - SHALON, valor unitário de R\$ 3,03 (três reais e três centavos) e valor total de R\$ 218,16 (duzentos e dezoito reais e dezesseis centavos)**Item 237 - 72 UN, CAT-GUT 5-0 AG, CROMADO** com agulha 2 cm, estéril, embalado individualmente, caixa com 24 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de

validade., Marca - SHALON, valor unitário de R\$ 3,03 (três reais e três centavos) e valor total de R\$ 218,16 (duzentos e dezoito reais e dezesseis centavos)**Item 238 - 24 UN, CAT-GUT 5-0 AG, CROMADO** com agulha 2 cm, estéril, embalado individualmente, caixa com 24 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade., Marca - SHALON, valor unitário de R\$ 3,03 (três reais e três centavos) e valor total de R\$ 72,72 (setenta e dois reais e setenta e dois centavos)**Item 281 - 68 UN, CAT-GUT 3-0 SIMPLES** COM AGULHA CILÍNDRICA DE 3CM, Marca - SHALON, valor unitário de R\$ 3,03 (três reais e três centavos) e valor total de R\$ 206,04 (duzentos e seis reais e quatro centavos)**Item 283 - 54 UN, CAT-GUT 4-0 SIMPLES** COM AGULHA CILÍNDRICA DE 2,5 CM, Marca - SHALON, valor unitário de R\$ 3,03 (três reais e três centavos) e valor total de R\$ 163,62 (cento e sessenta e três reais e sessenta e dois centavos)**Item 305 - 375 UN, PAPEL - TERMOSSENSIVEL PARA ELETROCARDIOGRAMA** Rolo de 216mmx300m, compatível com o aparelho da marca Bloner, modelo Cardia Touch 3000, COR LARANJA, Marca - UBEMA, valor unitário de R\$ 16,24 (dezesseis reais e vinte e quatro centavos) e valor total de R\$ 6.090,00 (seis mil noventa e seis reais)**Item 309 - 375 UN, PAPEL - TERMOSSENSIVEL PARA ELETROCARDIOGRAMA** Rolo de 216mmx300m, compatível com o aparelho da marca Bloner, modelo Cardia Touch 3000, COR LARANJA, Marca - UBEMA, valor unitário de R\$ 16,24 (dezesseis reais e vinte e quatro centavos) e valor total de R\$ 6.090,00 (seis mil noventa e seis reais)

Os itens 13, 14, 103, 104, 139, 140, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321 e 322 foram considerados **DESERTOS**.

Os itens 264, 292, 294 e 296 foram considerados **FRACASSADOS**.

A Seção de Licitações para as medidas de direito, na conformidade da legislação pertinente.

Dê-se ciência na forma da lei. Comuniquê-se.

Em 06 de fevereiro de 2020

**DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**Pregão Exclusivo para ME e EPP - Pregão Presencial Nº 10/2020, Edital Nº 17/2020, Tipo Menor Preço por Item.** Objeto: Aquisição de TOTEM INTERATIVO. O credenciamento e os envelopes de Preços e Habilitação serão recebidos no dia **28 de fevereiro de 2020, das 13h30min. às 14 horas**, na S. de Licitações, Av. Luciano Consolini, 600, Jd de Lucca. O edital fica disponível no endereço acima das 9h às 17h ou no site [www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br). Informações: Tel. (11)3183-0655. Flavio Augusto Vicentini - Pregoeiro.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6749/2019**  
**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 04/2020 REFERÊNCIA: EDITAL Nº 07/2020**  
**Objeto:** O registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual fornecimento parcelado de refeições.

Itatiba, 12 de fevereiro de 2020.

### CONVOCAÇÃO

Tendo em vista o não atendimento do item 8.7 do edital da adjudicatária, conforme parecer às fls. 135 da Seção de Vigilância Sanitária, e em observância aos itens 8.9 e 7.19 do edital, convocamos as empresas participantes para o retomada da sessão pública do pregão acima e demais providências, que será realizada no dia **19/02/2020 às 09 horas**, na Seção de Licitações da Prefeitura do Município de Itatiba, situada na Avenida Luciano Consolini nº 600, Jardim de Lucca. Informamos ainda que a divulgação do aviso também ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Município no dia **13/02/2020** e veiculação no endereço eletrônico da Municipalidade ([www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br)).

Atenciosamente,

**Elisai Batista Diniz**  
Pregoeira